

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР-д/с № 4 «Дружба»
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ
«ЦРР-д/с № 4 «Дружба»

Л.Н.Пленова
Введено в действие приказом
№ 65/1 «от » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка – детского сада №4 «Дружба» г. Альметьевска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинскую службу в МБДОУ «ЦРР-д/с №4 «Дружба» (далее – Детский сад).

Медицинская служба – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

- 1.2. Медицинская служба в Детском саду обеспечивается штатным медицинским персоналом.
1.3. Для работы медицинского персонала в Детском саду предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

2. Задачи медицинской службы в дошкольном учреждении

Задачами медицинской службы в Детском саду являются:

- 2.1 Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
2.2 Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
2.3 Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Детском саду, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
2.4 Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Детского сада и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников Детского сада, выполняет следующие функции:

- 3.1 Разрабатывает:
- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
 - план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
 - комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
 - памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2 Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3 Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов Детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Детского сада в течение двух часов после установления диагноза.

3.4 Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Детского сада по формированию здорового образа жизни.

3.5 Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6 Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Детского сада;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Детского сада установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал детского сада имеет право:

- 4.1. Требовать от Детским садом создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Детского сада, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала Детского сада

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- 5.1 Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2 Оснащение медицинского кабинета Детского сада в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3 Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4 Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5 Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6 Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7 Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1 Медицинская карты воспитанников (форма 026-у)
- 6.2 Журнал учёта профилактических прививок (форма 060-у)
- 6.3 Журнал учёта инфекционных заболеваний (форма 060-у)
- 6.4 Журнал регистрации и учёта (сильных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений (форма 059-у)
- 6.5 Журнал контроля за санитарным состоянием (форма 308)
- 6.6 Журнал контроля качества готовой пищи (бракераж)
- 6.7 Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
- 6.8 Диспансерный журнал
- 6.9 Журнал учёта детей, состоящих под наблюдением у фтизиатра
- 6.10 Журнал осмотра детей на педикулез
- 6.11 Журнал дегельминтизации
- 6.12 Журнал осмотра контактных детей при карантине
- 6.13 Журнал температурного режима холодильника приемного и процедурного кабинета
- 6.14 Журнал регистрации контролера работы бактерицидной лампы приемного и процедурного кабинета
- 6.15 Журнал учёта посещаемости детей по группам
- 6.16 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- 6.17 Журнал учёта движения иммунобиологических лекарственных препаратов
- 6.18 Журнал направленных к фтизиатру
- 6.19 Журнал первичной консультации родителей
- 6.20 Журнал выбывших детей
- 6.21 Журнал регистрации оказания первой медицинской помощи
- 6.22 Журнал регистрации аварийных ситуаций в медицинском учреждении
- 6.23 Журнал учёта реакции на манту
- 6.24 Журнал учёта спирта
- 6.25 Журнал учёта лекарственных средств, подлежащих предметно- количественному учету
- 6.26 Журнал учёта прихода и расхода этилового спирта
- 6.27 Журнал учета соматических заболеваний
- 6.28 Программа производственного контроля

- 6.29 Журнал учёта антропометрических данных по группам
- 6.30 Журнал инструктажа с воспитателями
- 6.31 Журнал инструктажа с младшими воспитателями, поварами и кух.рабочими
- 6.32 Журнал проведения инструктажа по генеральной уборке
- 6.33 Журнал учёта ФЛГ сотрудников
- 6.34 Журнал сведений о прививках у сотрудников
- 6.35 Журнал учёта влажности воздуха в процедурном кабинете
- 6.36 Журнал учета перевязочного материала
- 6.37 Карта профилактических прививок
- 6.38 Журнал проведения генеральных уборок процедурного кабинета
- 6.39 Журнал по санитарно- просветительной работе
- 6.40 Журнал «Здоровье»
- 6.41 План работы на летний оздоровительный период
- 6.42 Комплексны план работы медицинского блока
- 6.43 Отчёт заболеваемости
- 6.44 План работы на месяц
- 6.45 Меню с расчётами калорийности
- 6.46 Ведомость контроля за рационом питания на одного ребёнка

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директором Детским садом.
- 7.2 Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению директором Детским садом.